

INDICE

Da dove incominciare	pag. 2
Pagina Iniziale selezione aule	pag. 3
Richiesta prenotazione aula	pag. 4
Modulo di richiesta	pag. 5
Conferma prenotazione	pag. 6
Messaggi di errore	pag. 7
Planning giornaliero	pag. 9

Manuale dell'Utente

Da dove incominciare.

Digitando l'indirizzo: www.medicina.unich.it, si accede al portale della Facoltà di Medicina e Chirurgia. In alto a destra, inserendo username e password, si entra nell'area riservata.

Portale Facoltà di Medicina e Chirurgia



Nel menù della pagina personale, scegliere il link: Gestione Aule; si aprirà una tendina con all'interno la dicitura: Prenotazione Aule, cliccare.

Pagina Personale dell'Utente



Pagina iniziale selezione aula.

Nella pagina iniziale compaiono:

- Il menù a tendina con le aule disponibili, il materiale in dotazione e il numero di posti.
- La scelta del periodo (mese e anno).
- Il collegamento per visualizzare le aule impegnate di un giorno (planning giornaliero).
- collegamenti per visualizzare regolamento, avvisi ed istruzioni d'uso.



Selezione la struttura

Nuovo Polo Didattico

Selezione l'aula

MAGNA - Pal. B - Liv. 1 (312)

Informazioni

[Planning Giornaliero](#)



Scelta Periodo

Mese Gennaio

Anno 2008

CONTINUA

Aula n° : MAGNA
Utilizzo : Multiuso
Struttura : N.P.D - Pal. B - Liv. 1
Capacità : 312 posti a sedere

SUPPORTI INFORMATICI E MULTIMEDIALI PRESENTI IN AULA



Web Developer R. Bidinelli - Ufficio Servizi Informatici della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti

Richiesta prenotazione aula.

Dopo aver scelto l'aula il mese e l'anno, cliccando sul tasto "CONTINUA" viene visualizzata la pagina con il calendario mensile dell'aula selezionata. Per impostazione predefinita il calendario visualizza i dati relativi al mese in corso, ma il periodo può essere modificato scegliendo un nuovo mese e cliccando sul tasto "Aggiorna".

Il calendario visualizza per ogni giornata le ore utili; per ciascuna di esse compare una scritta o un simbolo che indica se l'ora in questione è festiva, libera, prenotata (in tal caso il tipo di prenotazione viene contraddistinto dal colore), pendente (c'è in atto una richiesta ma non è ancora stata confermata; il simbolo usato è un punto interrogativo rosso su fondo giallo). Posizionandosi con il mouse su ogni casella occupata, si apre una finestra PoPop con tutti i dati relativi alla prenotazione. L'utente ha la possibilità di cliccare solo sulle ore libere, in tal caso il bottone da giallo diventa rosso e viceversa e nella finestra "Dati Prenotazione" compariranno i periodi prenotati, come mostra la figura seguente:

Giorno	GENNAIO 2008 Aula: MAGNA - N.P.D										
Ore	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
martedì 01/01/2008	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo
mercoledì 02/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
giovedì 03/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
venerdì 04/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
sabato 05/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
domenica 06/01/2008	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo
lunedì 07/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF)
martedì 08/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A1) SC IENZE F				
mercoledì 09/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A1) SC IENZE F	(NF) (A1) SC IENZE F	(NF)
giovedì 10/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF)	(NF)	(NF)
venerdì 11/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	Libera
sabato 12/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
domenica 13/01/2008	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo
lunedì 14/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF)
martedì 15/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A1) SC IENZE F				
mercoledì 16/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A1) SC IENZE F	(NF) (A1) SC IENZE F	(NF)
giovedì 17/01/2008	(MED) SESSION E STRAO	(MED) SESSION E STRAO	(MED) SESSION E STRAO	(MED) SESSION E STRAO	(MED) SESSION E STRAO	(MED) SESSION E STRAO	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF)	(NF)	(NF)
venerdì 18/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	(NF) (A2) SC IENZE B	Libera
sabato 19/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera
domenica 20/01/2008	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo	Festivo
lunedì 21/01/2008	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera	Libera

Mese: Gennaio

Anno: 2008

Aggiorna

Scelta Aula

Dati Prenotazione
HH-GG-MM-AA
12-4-1-2008
13-4-1-2008
14-4-1-2008

Cancela

PRENOTA

Legenda	
 	Lezione
 	Esame
 	Altro
 	Pendente

Modulo di richiesta.

Dopo aver selezionato una o più caselle, anche di mesi differenti, cliccare il tasto "PRENOTA" che carica l'apposito modulo da compilare contenente i dati del richiedente e il motivo della prenotazione. Alcuni campi sono obbligatori, inoltre, nel campo e-mail, comparirà l'indirizzo del richiedente al quale verrà inviata la notifica di conferma; tale indirizzo può essere anche modificato. Se l'indirizzo email non compare, aggiornare i dati nel menù "Rubrica" – dati personali.

Modulo Prenotazione Aula a Titolo Gratuito

Il Richiedente
BIDINELLI ROBERTO

In nome e per conto di
Prof. Rossi Mario
(solo se diverso dal Richiedente)

In qualità di
Docente

Scopo
Esame

Corso di Laurea
Medicina e Chirurgia (Specialistica 46/S)

Corso Integrato
CHIMICA E PROPEDEUTICA BIOCHIMICA

Insegnamento
CHIMICA

Altra Descrizione Manuale

Chiede l'utilizzo dell'Aula MAGNA (N.P.D) nelle seguenti date e orari:

venerdì - 04/01/2008 - dalle ore: 12:00 alle ore: 13:00
venerdì - 04/01/2008 - dalle ore: 13:00 alle ore: 14:00
venerdì - 04/01/2008 - dalle ore: 14:00 alle ore: 15:00

La prenotazione Vi sarà confermata al seguente indirizzo e-mail:

m.rossi@unich.it

Per aggiungere un'altra e-mail (es.:quella di un referente), usare come separatore il ";"

Data Prenotazione 29/02/2008

Conferma della prenotazione

Una volta riempite tutte le caselle obbligatorie è possibile cliccare sul tasto cancella per ripulire tutte le caselle e ripetere la compilazione oppure cliccare sul tasto invia richiesta per trasmettere i dati. Se il modulo è stato compilato correttamente e non si verificano conflitti con altri utenti che tentano di prenotare le stesse ore, compare la pagina di conferma richiesta prenotazione avvenuta con successo come mostrato nella figura seguente:



LA RICHIESTA E' STATA INOLTRATA

[Torna](#)



Dopo l'avvenuta prenotazione verrà inviata una e-mail di conferma. Una mail con tutti i dati inerenti la richiesta di prenotazione viene automaticamente inoltrata ai gestori delle aule e le ore selezionate dall'utente non compaiono più come libere sul calendario, ma come pendenti in attesa di conferma. La procedura di richiesta prenotazione aule viene così completata; sarà ora compito dei gestori aule verificare la correttezza dei dati e modificare il calendario di conseguenza. L'utente potrà verificare l'avvenuta prenotazione ritornando sul sito dopo massimo 48 ore ed osservando che le ore richieste non compaiano più sul calendario come pendenti ma come prenotate per il corso indicato nel modulo di richiesta.

All'atto della conferma della prenotazione da parte dei gestori, una e-mail avviserà il richiedente. Un avviso analogo verrà ricevuto anche nel caso in cui la prenotazione viene annullata, sospesa o modificata.

Messaggi di errori

Se i dati non sono stati inseriti correttamente al momento dell'invio compare la dicitura relativa di errore, così come nel caso in cui si specifica un indirizzo e-mail errato o inesistente, come mostrato in figura:



Se i dati sono stati inseriti correttamente, ma si è verificato un conflitto, perché altri utenti hanno nel frattempo richiesto le stesse ore, viene visualizzata una pagina che informa l'utente dell'accaduto e lo invita a scegliere altri orari, come mostrato in figura:



ATTENZIONE! PRENOTAZIONE NON RIUSCITA

Uno o più orari sono stati nel frattempo richiesti da altri utenti

[Torna](#)



Web Developer R. Bidinelli - Ufficio Servizi Informatici della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti

Planning Giornaliero

Il collegamento “Planning Giornaliero” per la ricerca degli impegni di un determinato giorno, porta alla schermata seguente:

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Gestione Aule

HOME | REGOLAMENTO | ISTRUZIONI | AVVISI | MENU'

Seleziona la giornata da stampare

Giorno | 12

Mese | Dicembre

Anno | 2007

Avanti | indietro

Web Developer R. Bidinelli - Ufficio Servizi Informatici della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti

Una volta inseriti i dati richiesti si otterrà la maschera:

Giorno	mercoledì - 12/12/2007										
Aula	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
1 - N.P.D.	MED(1) chimica	MED(1) chimica	MED(1) chimica	MED(1) fisica a	MED(1) fisica a		MED(3) inglese	MED(3) fisiolog	MED(3) fisiolog	MED(3) fisiopat	MED(3) fisiopat
5 - N.P.D.							INF(3) medicina	INF(3) medicina	INF(3) scienze	INF(3) scienze	INF(3) fisiopat
6 - N.P.D.	INF(2) medicina	INF(2) medicina	INF(2) scienze	INF(2) malattie	INF(2) malattie		MED(6) pediatri	MED(6) ginecolo	MED(6) chirurgi	MED(6) chirurgi	MED(6) medicina
9 - N.P.D.		S.SPEC.(1) biochimici	S.SPEC.(1) biochimici		INF(1) col	INF(1) col	MED(4) anatomia	MED(4) anatomia	MED(4) farmacol		
7 - N.P.D.	MED(2) microbi	MED(2) microbi	MED(2) biochimici	MED(2) biochimici	MED(2) inglese	MED(2) inglese	MED(5) allergol	MED(5) allergol	MED(5) microbi	MED(5) psichiat	MED(5) psichiat
1 - SEBI								TPALL(1) psicolog	TPALL(1) psicolog	TPALL(1) fisica a	TPALL(1) fisica a
2 - SEBI							S.SPEC.(1) psichiat	S.SPEC.(1) psichiat	S.SPEC.(1) psichiat		
3 - SEBI							TLB(3) tecniche	TLB(3) tecniche	TLB(3) tecniche	TLB(3) tecniche	
5 - SEBI							TLB(2) virologi	TLB(2) virologi	TLB(2) batterio	TLB(2) batterio	
6 - SEBI		AS(1) tirocini	AS(1) tirocini	AS(1) tirocini	AS(1) tirocini				TLB(1) genetica	TLB(1) genetica	TLB(1) propedeu
7 - SEBI							OST(3) ostetric	OST(3) ostetric	DIET(1) genetica	DIET(1) genetica	OST(3) oncologi
9 - SEBI									OST(3) urologia	OST(3) urologia	
ANFITEATRO - SEBI		S.SPEC.(1) genetica	S.SPEC.(1) genetica	S.SPEC.(1) genetica	S.SPEC.(1) genetica	S.SPEC.(1) genetica					
CONS.GRANDE - SEBI			Altro(1) tesi scu	Altro(1) tesi scu	S.SPEC.(1) endocrin	S.SPEC.(1) endocrin		TPALL(2) fisica t	TPALL(2) fisica t	TPALL(2) scienze	TPALL(2) scienze
CONS. PICC. - SEBI					S.SPEC.(1) endocrin	S.SPEC.(1) endocrin	S.SPEC.(1) endocrin				
MAGNA MED. - N.P.D.							INF(1) anatomia	DIET(1) anatomia	INF(1) statisti	INF(1) statisti	INF(1) inglese
11 - N.P.D.								Altro(1) ricover	Altro(1) ricover	Altro(1) ricover	Altro(1) ricover
12 - N.P.D.		SINF(1) informat	SINF(1) informat	SINF(1) sc. inf.	SINF(1) sc. inf.			SINF(1) statisti	SINF(1) statisti	SINF(1) gastroen	SINF(1) gastroen

Versione Stampabile nuova selezione

Web Developer R. Bidinelli - Ufficio Servizi Informatici della Facoltà di Medicina e Chirurgia di Chieti

L'immagine sopra rappresenta il risultato ottenuto dopo aver effettuato la ricerca. Vengono visualizzati tutti gli impegni delle aule in un dato giorno e, di conseguenza, gli orari ancora liberi da prenotazioni.