

PRENAULE

Gestione Integrata Prenotazione Aule

----- 000 -----

REGOLAMENTO

PRENAULE è una procedura informatizzata finalizzata alla gestione “on line” del complesso meccanismo di condivisione delle strutture didattiche(aule, laboratori, anfiteatri), in base a criteri di assoluta trasparenza e imparzialità.

Infatti il sistema consente di monitorare, in tempo reale, la situazione generale degli impegni permettendo all'utente di avere, aula per aula e giorno per giorno, il quadro completo delle attività svolte al fine di meglio programmare le proprie scelte.

Per il corretto utilizzo della procedura si consiglia di tenere presente quanto segue:

1. L'assegnazione delle strutture è subordinata a criteri di priorità che privilegiano gli impegni che hanno carattere Istituzionale nell'ambito della formazione universitaria della Facoltà di Medicina e Chirurgia (lezioni, esami, tesi di laurea). Questi impegni trovano una preventiva collocazione nel planning didattico in quanto calendarizzabili all'inizio di ogni semestre.
2. Tutte le altre richieste di impegni, diversi da quelli citati al punto 1, hanno carattere di subordinazione e, in ogni caso, vengono prioritariamente soddisfatte quelle provenienti da docenti o personale appartenenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.
3. Le richieste possono essere inoltrate esclusivamente dai “Referenti” di ogni Corso di Laurea (Docenti Coordinatori di Corsi Integrati o Segretari che ne fanno richiesta), i quali sono gli unici autorizzati a trasmettere, per via telematica, previa autenticazione, le prenotazioni al “Gestore Aule”. Gli utenti non autorizzati hanno comunque la possibilità di controllare visivamente ed in tempo reale gli impegni presenti nelle aule, prima di inoltrare richieste non sostenibili.
4. La figura del “Gestore Aule” ha il compito di valutare le richieste, ed autorizzarle. Stabilisce, inoltre, il periodo fino al quale è possibile effettuare prenotazioni che, generalmente, non va mai oltre il semestre in corso. Prenotazioni a lungo termine possono essere autorizzate solo in caso di eventi eccezionali.
5. Ogni altra forma di richiesta, che esula dai fini istituzionali, potrà essere presa in considerazione solo dopo aver escluso le necessità istituzionali della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
6. I Referenti, devono seguire criteri di ottimizzazione, evitando di andare oltre le reali necessità e scegliendo aule idonee allo scopo (rapporto di posti a sedere e numero utenti. Le aule A e B del n.p.d. e l'aula Anfiteatro del SE.BI., possono essere prenotate esclusivamente per : dissertazione Tesi di Laurea, Consigli, Congressi, previa autorizzazione della Presidenza.
7. Le richieste provenienti da entità esterne alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, devono essere indirizzate al Dirigente Amministrativo.

Lista dei Referenti Accreditati

Corso di Laurea	Referente	E-Mail
Medicina e Chirurgia	Tutti i Coordinatori dei Corsi Integrati	
Odontoiatria e Protesi	Dr. Valentino Barattucci Michela Marroni	clpdp@unich.it m.marroni@unich.it
Infermieristica	Dr. Giampiero Iannone + Coordinatori dei Corsi Integrati	g.iannone@unich.net
Sc. Inferm. e Ost. Specialistica	Prof. Giancarlo Cicolini	g.cicolini@unich.it
Fisioterapia	n.d.	
Tecniche San. Lab. Biomedico	Dott.ssa Raffaella Cassano	r.cassano@unich.it
Ostetricia	Dott.ssa Anna Rosa Evangelista	a.evangelista@unich.it r.cassano@unich.it
Tecn. San. di Radiologia Medica	Dott.ssa Anna Rosa Evangelista	a.evangelista@unich.it
Dietistica	Dott.ssa Raffaella Cassano	r.cassano@unich.net
Tecnici della Prevenzione	Dott. Luca Di Giampaolo Dott.ssa Mariangela Di Donato	digiampaololuca@libero.it maridid@tiscali.it
Tecn. Di Fisiopatol. Cardiocirc. e Perf.	Dott.ssa Raffaella Cassano	r.cassano@unich.net
Ortottica	Dott. Giuseppe Gambino	giusepppegambino@hotmail.com
Terapia Occupazionale	Dott. Ianieri	g.ianieri@unich.net
Assistenza Sanitaria	Sig.ra Virginia D'onofrio	segrdl@unich.it
Scuole di Specializzazione	n.d.	

Presidenza Facolta di Medicina e Chirurgia

Data ultimo aggiornamento
08 Marzo 2013